

## MTA Doktora címre pályázók publikációs és idézettségi adatainak ellenőrzési folyamata

Az MTA Közgyűlésének határozata értelmében az MTA Doktora pályázatok beadási rendje 2013. szeptemberétől megváltozott. Ezt követően a pályázónak folyamatosan lehetősége van a pályázat benyújtására. A folyamatos beadás következtében az MTMT ellenőrzések menete az alábbiak szerint változik.

1. A pályázó az aktuális tájékoztatók értelmében elvégzi az MTMT-be az adatbevitelt. Amennyiben a pályázó egy MTMT-hez csatlakozott Intézményhez tartozik (<https://www.mtmt.hu/alapito-intezmenyek>, <https://www.mtmt.hu/tarsintezmenyek>), kérheti az intézményi adminisztrátor segítségét adatbeviteli kérdésekben, adatai ellenőrzésére.
2. A pályázó regisztrál a Doktori Tanács Titkársága (DTT) pályázati rendszerébe, melynek elérhetősége: [https://dtm.mta.hu/mta\\_doktori/](https://dtm.mta.hu/mta_doktori/). **A pályázati rendszer adatainak kitöltésekor fontos, hogy a "Kérelem" címszó alatti 3 „fül”:** "A pályázó adatai", továbbá „A pályázat adatai", valamint a „További adatok” opció **ki legyen töltve és el legyen mentve**, mivel az MTMT adminisztrátorai számára csak ekkor válik láthatóvá a pályázó a rendszerben. A kétféle adatbevitel befejezését (MTMT feltöltés+regisztráció) követően Kozári Monika, a DTT főosztályvezető-helyettese részére címzett e-mailben kérje az MTMT vizsgálatot ([kozari.monika@titkarsag.mta.hu](mailto:kozari.monika@titkarsag.mta.hu)).
3. Az MTMT központi adminisztrátorai előzetes ellenőrzést végeznek a pályázó adatain, amelynek eredményéről visszajelzést küldenek a pályázónak. Az előzetes ellenőrzésről készített visszajelzés tartalmazza a pályázónak a további ellenőrzés előtt elvégzendő feladatait, adatpótlási teendőit. Az előzetes ellenőrzés eredményét a pályázati anyag nagyságától függően kb. 1 héten belül küldi vissza a központi adminisztrátor.
4. A pályázó elvégzi a javításokat, majd a javításokat követően visszajelez, ezek után történik meg a közlemények és hivatkozások zárolása. A zárolás előtt új közlemények és hivatkozások is kerülhetnek még az adatbázisba. A zárolást követően történik meg az ellenőrzés (intézményi adminisztrátor vagy központi adminisztrátor által).

5. A teljes ellenőrzés végeztével a pályázó tájékoztatást kap, illetve felkérést, hogy tekintse át az ellenőrzött adatokat. A pályázótól az ellenőrzést követően visszajelzést várunk, hogy megfelelő-e a lista, vagy javítandó valahol. A pályázónak a levél kiküldésétől számított **egy hét áll rendelkezésére**, hogy a felmerült kérdésekkel kapcsolatban visszajelezzon (a javítási igényeket tételesen kell megadni), illetve az általa talált problémákat jelezze. Ha a rendelkezésére álló 1 héten belül nem érkezik visszajelzés, az adatokat elfogadottnak tekintjük. A pályázó az ellenőrzést az MTMT nyilvános keresőjében végezheti el. Hiba jelzése esetén megtörténnek a javítások.
6. Amennyiben már nincs javítanivaló az MTMT-ben lévő adatokon, az MTMT elkészíti a DTT pályázati rendszerébe felkerülő, a pályázóhoz tartozó tudományos osztály előírása szerinti listákat és tudományometriai táblázatot (a teljes ellenőrzés kezdetekor zárolt adatokból történik a feltöltendő listák kinyerése az adott osztály igénye alapján). A feltöltésről a pályázót értesíti.
7. A pályázó ellenőrzi a DTT pályázati rendszerébe feltöltött listákat és táblázatot. Ellenőrzését követően jelezheti a még fennálló problémákat (amennyiben a pályázó a pályázati rendszerbe feltöltött adatokban problémát talál, a problémákról listát kell küldenie, a javítási igény benyújtására egyszer van lehetősége.), vagy kérheti a DTT pályázati rendszerébe MTMT által feltöltött adatok lezárását. A DTT pályázati rendszerében történő lezárást követően a pályázó és a DTT értesítést kap, ezt követően **a pályázónak 30 nap áll rendelkezésére a pályázat beadására.**
8. Amennyiben a pályázó módosítani kívánja a korábban feltöltött közleményjegyzékét és ezért újabb ellenőrzést kér, akkor a doktori eljárási díj 50 ezer forinttal emelkedik.